

## **Offre d'emploi Comptable confirmé e CDD 12 mois – Temps plein Poste à pourvoir mi-mars 2023**

### **NOTRE ASSOCIATION**

Portée par les valeurs de l'économie sociale et solidaire, la Maison du Vélo est une association dont l'objet est de promouvoir et de développer une pratique régulière de la bicyclette. Elle considère ce mode de déplacement comme une solution efficace, durable, économique et saine. Pour mener à bien son objet, l'association met en œuvre un éventail de services :

- 🚲 Accueil, informations et conseils à la mobilité douce
- 🚲 Un parc de 1 080 vélos (ville, pliants, VTC, VAE, cargos) à la location, à l'apprentissage
- 🚲 Une vélo école, un enseignement et un encadrement qualifié pour une pratique vigilante
- 🚲 Un atelier de réparation participatif ouvert aux adhérent.e.s et un service de réparation sur devis
- 🚲 Une boutique de pièces, d'accessoires et de vélos d'occasions
- 🚲 Un service de location dédié aux voyages à vélos avec conseils, documentations et locations
- 🚲 Organisation et animations d'événementiels et actions de sensibilisation
- 🚲 Des services personnalisés pour les entreprises, les associations, les administrations
- 🚲 Un centre national de formation afin de professionnaliser les métiers de la mobilité à vélo

Ancrée dans le panorama toulousain comme une « institution », La Maison du Vélo est composée d'une équipe de 33 salarié.e.s et d'une quarantaine de bénévoles actif.ve.s. Nous comptons parmi nous plus de 2 200 adhérent.e.s à jour de leur cotisation.

<https://www.maisonduvlotoulouse.com/>

### **MISSIONS**

Dans le cadre de son développement, l'association recherche un.e comptable confirmé.e et propose un poste en contrat à durée déterminée de 12 mois sous la responsabilité de la co-direction et du conseil d'administration.

Votre mission principale sera d'être un véritable appui aux dirigeants en apportant toute votre expertise et votre savoir-faire, aussi bien en comptabilité qu'en gestion financière. Vous travaillerez en étroite collaboration avec notre cabinet d'expertise comptable, ainsi qu'avec notre CAC.

La liste de tâches et de compétences n'étant pas exhaustive, nous recherchons tout d'abord une personne participant de manière active à l'amélioration des process comptables dans une structure en pleine expansion, en lien avec la direction et toutes les parties prenantes.

## TÂCHES

- 🔗 Enregistrement et traitement des pièces comptables (factures fournisseurs : saisie, suivi échéancier et règlement ; factures de ventes : saisie, suivi des règlements clients en lien avec l'assistante administrative ; lettrage et affectations analytiques)
- 🔗 Rapprochement bancaire
- 🔗 Tenir à jour les journaux comptables (achats, ventes, caisses, banques, paie, subventions, OD,...)
- 🔗 Suivi et mise à jour des immobilisations de matériels et leur amortissement
- 🔗 Suivi quotidien de la trésorerie, des flux prévisionnels et informe la direction de la situation comptable
- 🔗 Participe à la réalisation du bilan et du compte de résultat
- 🔗 Établissement et envoi des déclarations fiscales telles que CFE, CVAE,...
- 🔗 Préparation à la déclaration de TVA pour transmission au cabinet comptable
- 🔗 Optimisation des procédures en place (mise en place d'une caisse multisites, clôture mensuelle,...)
- 🔗 Gestion encaissements/décaissements d'une Régie publique

## PROFIL RECHERCHE

- 🔗 Diplôme requis : Licence ou master en comptabilité gestion (DCG, DECF, ...)
- 🔗 Vous disposez d'au moins 2 ans d'expérience dans le domaine de la comptabilité
- 🔗 Ordonné.e, organisé.e, sens des priorités
- 🔗 Autonome & de nature curieuse
- 🔗 Volontaire, dynamique et réactif-ive
- 🔗 Aisance relationnelle et écoute
- 🔗 Capacité à transmettre et à synthétiser
- 🔗 Esprit d'initiative
- 🔗 Respect de la confidentialité
- 🔗 Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office Windows, logiciels de comptabilité : EBP est un plus)
- 🔗 Appétence pour les outils & applications numériques
- 🔗 Bonne maîtrise de l'expression écrite et orale
- 🔗 Ponctuel.le, flexible (travail possible le samedi)
- 🔗 Sensibilité à l'écomobilité et acteur.rice de la transition écologique

## CADRE DE TRAVAIL

- 🔗 CDD 12 mois (possibilité de pérennisation en CDI)
- 🔗 Salaire de 1 820€ à 2 050€ brut mensuel (négociable selon profil et expérience)
- 🔗 Chèques déjeuner & Mutuelle employeur (prise en charge à 75%) & vélo de fonction
- 🔗 Lieu de travail : Agglomération Toulousaine
- 🔗 35 h hebdo (avec travail environ 10 samedis par an)
- 🔗 Poste à pourvoir mi-mars 2023

Veillez adresser votre candidature (CV et LM) à : [recrutement@maisonduvelotoulouse.com](mailto:recrutement@maisonduvelotoulouse.com)